

กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง เสนอข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาขออนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้นเว็บไซต์พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูล que ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

ขั้นตอนการปฏิบัติการ

- (๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน เพื่อขออนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๒) ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานพิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
 - (๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - (๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล
- (๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และปลดประกาศเผยแพร่ข้อมูลจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

| ลำดับ | กระบวนการงาน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|----------|--------------------------------------|
| ๑ | <p>(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน เพื่อขออนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>(๒.๒) ไม่อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> | ๑๐ นาที | เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล |
| ๒ | <p>(๒) ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน</p> <p>พิจารณา</p> <p>(๒.๑) อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> | ๑๐ นาที | ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน |
| | <p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p> | ๑๐ นาที | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) |
| ๓ | <p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p> | ตลอดเวลา | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) |

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค
โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

| | |
|--|--|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | |
| ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง วัน/เดือน/ปี :/...../..... หัวข้อ : รายละเอียดข้อมูล : LINK ภายนอก : www.tklhospital.go.th หมายเหตุ : | |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (.....) ตำแหน่ง..... วันที่/...../..... | ผู้อนุมัติรับรอง (นายชาญชัย วันทอง) โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง วันที่/...../..... |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../..... | |